ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8429-2025	22 5 2025	29 5 2025	7 7 2026	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 6 2026	8:00	Jardin infantil Caracoli

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KR 73D 69C 13 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	601 (7316351)	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	25 25 22	50 40 38	34 34 29

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N/A**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: El responsable de servicio realiza inducción y socialización y entrega copia del contrato a la profesional en atención a primera infancia Lina María Vargas.

B Fecha de la actividad: 2 DE JUNIO DE 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3 HOJAS DE VIDA

Perfiles: Profesional en atención a primera infancia Y Manipuladora de alimentos

Fechas: 1 DE JUNIO Y 9 DE JUNIO DE 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 5 DE JUNIO DE 2026

Perfil: Profesional en Atención a primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización con las y los colaboradores sobre el anexo técnico Componentes gestión ambiental

B Fecha de la actividad: 9 DE JUNIO DE 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	109	3	Claudia Maritza cañón Velandia (septiembre 2024)Maribeth Barba Sierra (junio 2025)Diana Marcela Rodriguez Segura (AGOSTO 2024)
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Geiss Gonzalez Gonzalez (Marzo 2025)Claudia Maritza Cañon Velandia (febrero 2022) Cindy Lorena Vera Vera (abril 2022)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Claudia maritza cañon Velandia.Lactancia Materna y alimentación infantil saludable de forma virtual (octubre de 2021)
Manipulación, preparación y distribución de		3	manipuladoras de alimentos Diana isabel martinez,luz adriana avendaño,luz toro
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	20 de mayo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		/	proyectada el 18 de junio de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		7	23 de abril de 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 05 DE JUNIO DE 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [x] NO [/]

A. Gestión realizada Se realizo socialización de pausas activas para el 29 de mayo de 2026

B Fecha de la gestión 29 de mayo de 2026

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 20 de noviembre de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con las observaciones, dejadas en la presente acta, manifestamos que por situaciones ajenas el responsable del servicio llega sobre las 9 y media de la mañana, para el resto de las observaciones, estamos de acuerdo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El responsable de servicio informa no tiene aún reuniones programadas para el mes de junio.
7. El responsable de servicio realizo el 2 de junio de 2026 la socialización con los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. El responsable de servicio aun no ha sido convocado al comité técnico.
3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano
1. Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento.
El responsable de servicio presenta proceso de selección firmado con fecha del 2 de junio de 2026.
El responsable de servicio realiza inducción y socialización y entrega copia del contrato el 2 de junio de 2026 a la profesional en atención a primera infancia Lina María Vargas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2.Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por termino fijo inferior a un año con fecha inicia del 26 de febrero de 2026 y terminación el 17 de febrero de 2026. *Presentaron otro sí a los contratos de las y los colaboradores del 17 de febrero de 2026 al 19 de mayo de 2026 así mismo el otro si desde el 19 de mayo hasta el 07 de julio del 2026.
Se presentaron los contratos por prestación de servicios de la profesional en atención a la primera infancia Loren Tatiana Caicedo Mosquera del 08 de abril de 2026 al 07 de julio del 2026 término fijo inferior a un año la auxiliar de atención a la primera infancia Greiss González González del 16 de abril al 7 de julio del 2026 contrato termino fijo inferior a un año al personal servicios generales Paula Alejandra Bohórquez reyes 16 de abril al 7 de julio del 2026 contratos término fijo y personal de manipulación de alimentos Bercy Luz Toro Julio contrato a término fijo inferior a un año del 16 de abril al 7 de julio del 2026 contrato.
Adicionalmente se presentó el contrato de la profesional a la primera infancia Olyulimar Valderrama Téllez desde el 15 de mayo al 30 de junio de 2026
En el periodo verificado de junio se evidencia el contrato de la profesional de atención a primera infancia Lina María Vargas Beltran desde el 2 de junio de 2026 al 7 de julio de 2026, el asociado presenta proceso de selección, inducción y entrega de contrato con fecha del 2 de junio de 2026.
3. El responsable de servicio radico hojas de vida para aprobación de aval, el 1 de junio radico 2 hojas de vida 1(una) para perfil de profesional en atención a primera infancia y 1(una)hoja de vida para manipuladora de alimentos. El 9 de junio radico 1 (una) hoja de vida para el perfil profesional en atención a primera infancia.
4.En el periodo verificado se presentó la renuncia voluntaria de la profesional en atención a la primera infancia Olyulimar Valderrama Tellez hasta el 1 de junio de 2026 en su reemplazo se conto con la profesional en atención a primera infancia Lina María Vargas Beltrán desde el 2 de junio de 2026 al 7 de julio de 2026, aval desde el 26 de mayo de 2026 y ARL positiva activa desde el 16 de enero de 2025, fecha de certificación 2 junio de 2026.
El cual fue notificado por el asociado el 5 de junio de 2026 al correo de supervisión cofinanciados y con copia a la articuladora Martha Sánchez.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El responsable de servicio realizo socialización con las y los colaboradores sobre el anexo técnico Componentes gestión ambiental el 09 de junio de 2026. Presenta acta firmada.
8. En el periodo verificado se presentó la renuncia voluntaria de la profesional en atención a la primera infancia Olyulimar Valderrama Tellez hasta el 1 de junio de 2026 en su reemplazo se contó con la profesional en atención a primera infancia Lina María Vargas Beltrán desde el 2 de junio de 2026 al 7 de julio de 2026, aval desde el 26 de mayo de 2026 y ARL positiva activa desde el 16 de enero de 2025, fecha de certificación 2 junio de 2026.
10.En el periodo verificado se evidencia cualificación sobre prevención y detención y manejo de las enfermedades prevalentes de infancia realizado el 20 de mayo de 2026 a los y las colaboradores realizado por la profesional en enfermería asignada Valentina Rojas Pita.
Así mismo se evidencia cronograma de cualificaciones donde se proyecta la realización de capacitación sobre Promoción en estilos de vida saludable el 18 de junio de 2026.
11.El 11 de junio de 2026, se tiene proyectada la jornada de Bienestar con las y los colaboradores.
En el periodo verificado se convocó a la jornada liberada, realizada el 05 de junio de 2026 para abordar el tema “Palabras que abrazan, acuerdos que cuidan” cuyo objetivo es el reconocimiento del valor del diálogo asertivo, la escucha activa, la empatía y la gestión emocional, orientados a la construcción de acuerdos colectivos.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 20 de noviembre de 2025 ARL Positiva
Se realizo la socialización de pausas activas para el 29 de mayo de 2026 con las y los colaboradoras para promover el bienestar físico, mental y emocional.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
El asociado no presenta factura para el mes de junio
Recomendaciones: Se recomienda realizar la notificación de cambios de talento humano de manera oportuna al correo de la supervisión.
Se recomienda la permanencia del responsable de servicio en el jardín mientras se presta el servicio.

Esta visita generó requerimiento: SI __ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla asistencia:1 folio formato de novedades th : 1 folio renuncia: 1 folio otros: 1 imagen de listados de ingreso, 1 imagen hoja contrato.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mauricio Gutiérrez Toloza	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 491494	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable de Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429	10	6	2026	CARACOLI

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
OLYULIMAR VALDERRAMA TELLEZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia Voluntaria 1 de junio de 2026 SOPORTE: Renuncia Voluntaria 1 de junio de 2026 TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: OLYULIMAR VALDERRAMA TÉLLEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26 de mayo de 2026 FECHA DE INGRESO: 2 de Junio de 2026 ARL: ARL positiva activa desde el 16 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: n/a DÍAS A DESCONTAR: n/a FECHA DE DESCUENTO: n/a

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mauricio Gutiérrez Toloza	NOMBRE: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 491494	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: : Responsable de Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CARACOLI	**Fecha de verificación: 10/06/2026**
Nombre: LINA MARIA VARGAS BELTRAN	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 1032,482,311
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			licenciada en educacion infantil de la universidad Uniminuto (25/09/2024)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			20/05/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			20/05/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			20/05/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			30/05/2026
9	Certificación bancaria	X			3044672873 NEQUI
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			30/05/2026 SERVIMED
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SANITAS PENSION: PROTECCION ARL POSITIVA: 16/01/2025
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

CONTRATO TERMINO FIJO DESDE EL 2 DE JUNIO AL 7 DE JULIO DE 2026

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE:JOHANNA VÁSQUEZ PERDOMO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracoli. CONTRATO: 8429. FECHA: 10-06-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	HAROLCIO GUTIERREZ T	13.491.494	D. SERVICIO	CONTADOR PÚBLICO	321-3148328	
2	Claudia Marcela Cetina	52129655	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada en Preescolar	3165001238	
3	Carolina Hernandez	1010230971	Profesional en atencion primera infancia	Licenciada en pedagogia I.	3016571493	Carolina H.
4	Daniela Niño Hincapie	1031166001	Profesional Atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123523129	
5	Lina Maria Vargos	1032482311	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. educacion Infantil	3044677878	Lina V.
6	Leidy Vanessa Cuesta	1033803562	Profesional atención primera infancia	Lic. educación infantil	3004739858	Vanessa C.
7	Marcela Rodriguez	1030677778	Profesional atención primera infancia	Lic educacion infantil	3001171668	Marcela R.
8	Lorena Vera Vera	1024524645	Profesional de atención Primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3178043863	
9	Greiss Gonzalez Gonzalez	1069718801	Auxiliar de atención en la Primera infancia	Lic. educacion infantil	3138420279	
10	Maribelle Pacheco Si	1065585470	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Normalista superior	3180157228	
11	Jaime Eduardo Rodriguez	1018438407	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3232910857	
12	Marisol Gamboa-M	1077648485	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller academico	3122979278	Marisol G.
13	Paula Alejandra Echeverri	1000289073	AUX. SERVICIOS generales	Bachiller Academico.	3196965596	Paula E.
14	Veronica Londoño	1035526104	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller Basico	3017667884	Veronica Londoño
15	Diana Isabel Martinez	39538305	Personal manipulador Alimentos	Bachiller Académico	3118059479	Diana Martinez
16	Luz Adriana Pulido	53141183	Personal de alimentos	Bachiller Academico	3133922592	Adriana
17	Bachiller 1010	1000492319	Personal de Alimentos	Bachiller Academico	3202180074	Bachiller
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner